



LUNDS UNIVERSITET
Samhällsvetenskapliga fakulteten

Sociologiska institutionen

HURB07 Sociologi, psykologi:

Verksamhetsförlagd utbildning, 15 hp, grundnivå

Kursbeskrivning

Verksamhetsförlagd utbildning riktar sig till dig som går på Kandidatprogrammet i Human Resources med något av de beteendevetenskapliga huvudområdena som inriktning och vill få möjlighet att omsätta dina teoretiska kunskaper i konkreta arbetsuppgifter. I din teoretiska utbildning har problemformulering, datainsamling, analys och presentation av resultat varit viktiga och återkommande inslag. Under praktiken ges du möjlighet att använda dessa och andra kunskaper som du har med dig från din utbildning i ett professionellt sammanhang,

Praktik som inslag i utbildningen breddar din kompetens genom att du får tillämpa dina befintliga och utveckla nya kunskaper i praktiken. Under praktikperioden får du möjlighet att arbeta med konkreta arbetsuppgifter på en praktikplats inom personal- och arbetslivsområdet, samtidigt som du genomför ett mindre projektarbete som organisationen har behov av. Du har en handledare på arbetsplatsen som introducerar dig, ger dig instruktioner och feedback på det arbete du utför.

Inom ramen för Kandidatprogrammet i Human Resources erbjuds genom kursen HURB07 möjligheter till praktik om 15 högskolepoäng under andra halvan av den sjätte och sista terminen. Kursen är studiemedelsberättigande. I detta dokument hittar du praktisk information om vad praktiken ska innehålla och hur kurserna examineras samt anvisningar som gäller ansökan och antagning.

Ansökan och antagning

Du söker kursen genom att anmäla dig till studievägledare på programmet. Antagning sker genom Ladok.

Praktikplatsen

För att kunna registreras på kursen i verksamhetsförlagd utbildning måste du ha en praktikplats. Praktikplatsen ordnar du själv. Din praktikplats ska godkännas av kursansvarig lärare vid Sociologiska institutionen innan du kan påbörja kursen. För att godkännas krävs att praktikplatsen bedöms vara en lämplig praktikplats inom HR-området.

Praktiken ska vara *oavlönad* men kurserna berättigar till studiemedel precis som när du läser andra kurser vid universitet och högskola. Är du osäker på om den arbetsplats du tänkt dig att praktisera på kan sägas vara en lämplig arbetsplats inom personal- och arbetslivsområdet är du välkommen att kontakta kursansvarig lärare för att diskutera ditt val av praktikplats.

Handledning

För att praktikterminen ska bli så meningsfull som möjligt är det nödvändigt att du har en särskild handledare på arbetsplatsen den tid du är där. Tillsammans med handledaren utformar du den praktikplan (se särskilt dokument) som krävs för att din praktik ska godkännas. Du och din handledare ansvarar gemensamt för att du utför relevanta arbetsuppgifter och att de lärandemål som finns angivna i kursplanen uppfylls. Din handledare på praktikplatsen ska förutom detta svara för din introduktion på arbetsplatsen, finnas tillhands för att stödja dig i ditt arbete och

utgöra bollplank för hur du ska lösa olika typer av problem som du möter under praktiktiden. Din handledare ska också ge dig de anvisningar och instruktioner om olika arbetsuppgifter du behöver för att du så självständigt som möjligt ska kunna lösa dessa.Handledningen ska stimulera dig att själv finna tänkbara lösningar men också ge möjligheter att fråga om råd om problem uppstår. Det är viktigt att du och din handledare regelbundet diskuterar resultatet av ditt arbete och att du får följa upp dina ärenden i det löpande arbetet.

Förutom löpande daglig kontakt bör handledningen innehålla minst tre bestämda handledarsamtal under praktikperioden. Dessa kan sägas motsvara ett medarbetarsamtal så som de normalt sker på en arbetsplats om än mer frekvent. Om möjligt bör det första också inkludera kursansvarig lärare för att praktikuppgiften ska utformas i samråd.

Examination

Kursen i kvalificerad yrkespraktik examineras dels genom en lärjournal i vilken beskrivning och reflektion över såväl arbetsuppgifterna som det lärande dessa lett fram till rapporteras, dels genom genomförande och avrapportering av ett mindre specialprojekt, bestämt i samråd mellan student, kursansvarig och praktikhandledare. Centrala poänger från rapporten och lärjournalen ska slutligen presenteras vid en avslutande poster-presentation.

Lärjournal

Lärjournalen är en reflektion kring praktiken som ska omfatta ca 4 A4-sidor. Den ska innehålla följande:

- Grundläggande uppgifter om praktikplatsen
- En allmän beskrivning av praktikplatsen
- En redogörelse för dina arbetsuppgifter
- En analys av praktikens värde som inslag i utbildningen, vad du lärt dig och varför
- Rekommendationer till framtida praktikanter

Lärjournalen ska lämnas i god tid före examinationsseminariet till kursansvarig lärare, se schema.

Specialprojekt

Specialprojektet ska bestå i en redovisning av en sammanhängande uppgift, utvärdering eller projekt som du genomfört under din praktiktid. Ett sådant projekt kan ha olika karaktär. Exempel kan vara en processbeskrivning, utvärdering, utredning, framtagande av olika typer av policy- eller strategidokument, utbildningsplanering, kompetensanalys eller annan typ av avgränsad insats som organisationen anser sig i behov av. Rapporten ska omfatta ca 10 A4-sidor och ska förutom en beskrivning av det aktuella projektet grundas i lämplig litteratur. Projektet examineras i relation till de lärandemål som finns i kursplanen.

Projektet skall godkännas av kursansvarig lärare senast andra veckan av praktiken. Rapporten över specialprojektet lämnas i god tid till kursansvarig lärare, se schema.

Poster

Centrala delar av projektrapporten och lärjournalen ska slutligen förmedlas i ett 2xA3 poster format som presenteras muntligt vid en avslutande muntlig examination. Instruktioner för hur du gör en poster och för den muntliga examinationen ges via Canvas.

Intyg och utvärdering

Efter avslutad praktik fyller du och din handledare i varsin utvärdering av praktikperioden. Handledarens utvärdering ligger till grund för godkännandet av praktiken tillsammans med lärjournal och specialprojektrapport. För godkännande krävs minst 80% närvaro under praktiktiden.

Av din praktikhandledare ska du också innan praktiken avslutas begära att få ett handledarintyg där det framgår vilka dina arbetsuppgifter varit och ett formellt omdöme om det arbete du utfört under praktiktiden.

Examinationsseminarium (poster-presentation)

Examinationen av lärjournalen och specialuppgiften sker vid ett obligatoriskt examinationsseminarium där du med hjälp av dina 2xA3 posters presenterar de viktigaste poängerna från båda. Samtliga studenter på kursen deltar i denna poster-presentation. Inför examinationsseminariet skall du till examinator/kursansvarig ha lämnat in:

- Lärjournal
- Specialprojektrapport
- Handledarintyg
- Handledarutvärdering
- Studentutvärdering
- 2xA3 posters

Syftet med examinationsseminariet/poster-presentationen är att möjliggöra diskussion kring de lärjournaler, specialprojektrapporter och utvärderingar som lämnats in, samt att ge utrymme för en uttömmande muntlig utvärdering av praktiktiden. Till seminariet är praktikhandledaren välkommen att delta.

Som betyg på kursen används någon av beteckningarna Godkänd eller Underkänd. För betyget Godkänd krävs att samtliga examinationsmoment fullföljts samt 80% närvaro under praktiktiden. För exakt tid och plats för examinationsseminarium, se schema.

Praktiska frågor

Finansiering

Praktikperioden är obetald, vilket gör att du själv måste stå för dina levnadsomkostnader. Under praktikperioden utgår studiemedel på samma sätt som när du läser andra kurser vid universitet/högskola. Du är berättigad att söka extra studiemedel, s k merkostnadslån från CSN för att täcka kostnader för resa till och från praktikplatsen.

Stipendier

Allmänna stipendier för att täcka merkostnader för praktik inom Sverige kan du till exempel söka på: <https://www.lu.se/studera/livet-som-student/studiemedel-stipendier-och-ekonomi/stipendier>

Tidsperiod

Praktiktiden för HURB07 motsvarar ca 10 veckor och genomförs företrädesvis under andra halvan av termin 6. I särskilda fall kan undantag från detta göras i samråd med kursansvarig lärare.

Arbetstider

Din arbetstid är densamma som för övrig personal på praktikplatsen. Vid sjukdom, anmäler du dig till handledaren på arbetsplatsen. Ledighet för vård av sjukt barn gäller i enlighet med Försäkringskassans regler. Uppgår sjukfrånvaron till mer än tio arbetsdagar skall du anmäla det till kursansvarig lärare.

Resa

Du står själv för reskostnader mellan Lund och praktikorten. Extra studiemedel kan sökas för reskostnader hos CSN.

Försäkring

Personskadeförsäkring för studenter gäller också om universitetet/högskolan förmedlat praktikarbete utan anställning. Det går att läsa mer här: <https://www.lu.se/studera/livet-som-student/rattigheter-och-skyldigheter-som-student/studie-och-arbetsmiljo/olycksfall-risk-skada-eller-ohalsa-i-dina-studier>