LUNDS UNIVERSITET
Sociologiska institutionen

Avtal avseende student praktik inom forskningsprojekt

Mellan

1. Lunds universitet, Sociologiska institutionen, (”Institutionen”)

och

2 [*Studentens namn*], (”Studenten”)

har denna dag träffats följande avtal.

Bakgrund

Studenter på kandidat- och mastersprogram vid Sociologiska institutionen eller program där institutionen tar del och som är antagna till av institutionen eller av annan institution inom Lunds Universitet anordnad praktikkurs, kan göra praktik inom ramen för ett pågående forskningsprojekt inom institutionen. Praktiken ska för studentens del utmynna i en skriftlig ”analysrapport” som ska ventileras vid ett avslutande seminarium. Studenten har en akademisk handledare för sin praktik anställd vid Institutionen. För själva praktikkursen finns även en Kursansvarig akademisk lärare och examinator anställd vid Institutionen/ Lunds universitet.

1. Praktiken

1.1. Studenten åtar sig att genomföra praktiken såsom det är beskrivet i projektplanen för praktiken (Bilaga 1). I denna bilaga skall anges projektbeskrivning, genomförande, tidsram, förväntat resultat, tid och form för uppföljning och rapportering, nödvändiga resurser samt vilken part som ansvarar för de ingående delarna. Det skall särskilt anges om praktiken förväntas medföra kostnader för Studenten i form av resor, uppehälle, material eller annat och hur dessa skall ersättas.

1.2. En handledare skall utses för Studenten i forskningsprojektet som praktiken görs inom. Kursansvarig för praktikkursen bedömer utifrån inlämnad praktikplan att de lärandemål som ska uppnås kan tillgodoses genom

praktikplaceringen och att det möjliggörs för Studenten att genomföra de kurskrav som fastslås i kursplanen.

2. Sekretess

2.1. Studenten förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information som erhålls genom forskningsprojektet. Om projektet genomgått etikprövning förbinder sig Studenten att följa de etiska riktlinjer som beslutats av etiknämnden.

2.2. Handlingar som inkommer till Institutionen eller upprättas inom Institutionen kan utgöra allmänna handlingar. Allmänna handlingar är offentliga, såvida det inte finns lagligt stöd i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) för sekretess.

3. Rättigheter/ skyldigheter

3.1. Handledaren är medveten om att Studenten genomgår utbildning vilken avslutas med en skriftligt ”analysrapport” som skall redovisas vid ett seminarium på Institutionen. Utbildningen innehåller också vissa obligatoriska moment vilka Studenten måste beredas möjlighet att genomföra. Handledaren, intygar att den tagit del av lärandemålen för kursen och har gjort bedömningen att Studenten kan uppnå dessa inom forskningspraktiken. Handledaren bistår studenten i upprättandet av en praktikplan.

3.2. Handledaren ansvarar för att Studenten introduceras till forskningsprojektet och att Studenten förstår innebörden av praktikens innehåll och omfattning samt de etiska riktlinjer som måste följas inom forskningsprojektet.

3.3. Studenten ska ges en sammanhållen arbetsuppgift som Studenten kan lösa självständigt under handledning. Handledaren ska finnas till hands för att stödja Studenten i dess arbete och hjälpa till att lösa olika typer av problem som Studenten kan möta under praktikperioden. Handledaren ska ge anvisningar och instruktioner om olika arbetsuppgifter så att Studenten självständigt kan lösa dessa varefter handledaren också följer upp arbetet.

3.4. Studenten ska ges möjlighet att använda 8 klocktimmar/vecka till kursrelaterade uppgifter

4. Immateriella rättigheter

4.1. Upphovsrätten till ”analysrapporten” tillkommer Studenten.

4.2. Handledaren har rätt att använda de delar av ”analysrapporten” som beaktar analyser och data av det egna forskningsprojektet. Handledaren har dock inte

rätt att överlåta eller på annat sätt göra ”analysrapporten” tillgängligt för tredje man utan Studentens föregående samtycke.

4.3. Genererar Studenten annat immaterialrättsligt skyddbart material inom ramen för praktiken (ex. guide för insamlande av data eller liknande) tillkommer detta Studenten. Insamlad intervjudata tillfaller både Studenten och Handledaren och står fritt för vardera parten att använda.

4.4. Studenten har rätt att använda data som Studenten insamlat under sin praktik för publicering i vetenskapligt artikel eller annat vetenskapligt verk.

5. Ansvar

5.1. Institutionen bistår Studenten med arbetsplats (i mån av plats), dator och annat material nödvändigt för praktikens utförande.

5.2. Institutionen har inget arbetsgivaransvar för Studenten men ansvarar för att det möjliggörs för Studenten att genomgå sin praktikkurs och författa sin ”analysrapport” inom ramen för praktiken.

6. Försäkring

6.1. Studenten är försäkrad för personskada genom olycksfall som inträffar under tid då Studenten praktiserar vid Institutionen.

6.2. Studenten förbinder sig att följa gällande säkerhetsföreskrifter på Institutionen.

7. Avtalstid

Avtalet gäller från och med [*datum*] till (datum).

8. Ändringar och tillägg

8.1. Parterna skall fortlöpande följa upp, utvärdera och anmäla avvikelser från bifogad projektbeskrivning. Ändringar eller revideringar av projektbeskrivningen skall ske skriftligen och godkännas av Institutionen, Studenten och Handledaren.

8.2. Ändringar och tillägg till detta avtal och bilagor skall upprättas skriftligt och undertecknas av alla parter.

Detta avtal har upprättats i tre (3) exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Institutionen

Ort:

Datum:

_____
[*namn*]
Prefekt

För Forskningsprojektet [Handledaren]

Ort:

Datum:

_____
[*namn*]
[*befattning*]

För Studenten

Ort:

Datum:

_____
[*namn*]

Bilaga 1 Praktikbeskrivning