



LUNDS
UNIVERSITET

Sociologiska Institutionen

Protokoll institutionsstyrelsen
Sammanträdesdatum
2025-10-23

Närvarande

i mötesrum: G335, Gamla lungkliniken

Simon Turner, ordf.
Erik Hannerz, lärarrep.
Fredrik Sandberg, lärarrep.
Nina Gren, lärarrep.
Lisa Flower, lärarrep.
Kristoffer Berglund, dokt. rep.
Amelia Nyström, stud.rep.
Lena Mårtensson, rep. TA

Övriga:

Cornelia Andersson, sekreterare
Axel Fredholm, studierektor
Helle Rydström, suppleant, lärrep
Bo Isenberg, suppleant, lärarrep.
Sandra Jönsson, Prefekt electa.

Frånvarande:

Michelle Neese, ekonom
Maja Sager, lärarrep.
Johan Sandberg, lärarrep.

-
- §1 Mötet öppnas och godkännande av dagordning**
Simon Turner öppnar mötet och mötet beslutar om att godkänna dagordningen.
- §2 Val av justeringsperson**
Styrelsen utser Lena Mårtensson till justeringsperson.
- §3 Protokoll från föregående sammanträde**
Beslut
Bilaga:1
- Simon Tuner lyfter att Lärarrepresentant Lisa Flower står som både närvarande och frånvarande och att hon endast bör stå som närvarande.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna föregående sammanträdesprotokoll med förslagna justeringar och att detta skall läggas ad acta.

§4

Meddelanden

Personal

- Simon Turner Informerar om att vi kommer erbjuda ett gästprofessorskap till Magdalena Nowicka hon är Sociolog och har jobbat med migration och integration, disputerad från München. Gästprofessorskapet är fullt finansierat av Lunds universitet. Vi har även besök av Adrienne Söderblom från Södertörns universitet. En ny lektor i genusvetenskap är på väg in, ett utlåtande från sakkunnig har inhämtats och intervjuer ska hållas inom kort. Nu ska tre eller fyra biträdande universitetslektorer in och en första gallring har skett. Dessa ligger nu hos sakkunniga för utlåtande och intervjuer kan förhoppningsvis hållas innan jul.

Prefektråd

- Simon Turner informerar om att det varit på internat med prefektrådet och det fördes givande diskussioner om kollegial ledning.

Doktorandkollektivet

- Kristoffer Berglund informerar om att det har varit väldigt bra representation från dem olika avdelningarna inom doktorandkollektivet och att alla doktorander har varit involverade i dem nya doktoranderna som har kommit in nu under hösten.
- Kristoffer Berglund informerar om att det i doktorandkollektivet har förekommit diskussioner kring uppdateringar av handboken. Det har också varit diskussioner kring att skapa en eller fler nya metodkurser samt om det går att fördela timmarna så att en doktorand som undervisar på en doktorandkurs får mer timmar än en som undervisar i en kurs på mastersnivå. Frågan kommer tas vidare av Bo Isenberg och Axel Fredholm.

Studenterna

- Studentrepresentanten Amelia Nyström meddelar att det har lyfts av studenter att mycket av undervisningen på grundnivåerna är på engelska. Studenterna upplever att det borde kommunicerats tidigare och tydligare om hur mycket av undervisningen som skulle vara på engelska.
- Amelia Nyström informerar även om att studenterna uppgett att dem inte upplever att deras rättigheter finns lättillgängliga. Dialog förs om att länk ska finnas på canvas samt göras lätt att hitta på hemsidan.

Administrationen

- Lena Mårtensson informerar om att diskussioner har förts kring behovet av en marknadsföringsgrupp. Marknadsföringsgruppen skulle bestå av representanter från olika ämnen och roller. Kommunikatörerna önskar att gruppen även ska vara kopplad till webbutvecklingen. Lena Mårtensson lyfter att detta är extra viktigt att ha när kommunikatörerna flyttas längre från verksamheten.

§5

Diskussion, Ny ”trappa”

Diskussion

Bilaga: 2
Föredragande: Axel Fredholm

Axel Fredholm informerar om bakgrunden till ett beslut om en ny trappa och diskussion förs kring om formuleringen i beslutet från samhällsvetenskapliga fakulteten är tvingande eller inte. Om beslutet inte redan tagits på fakultetsnivå så lyfts behovet av att det görs en konsekvensanalys av dem olika förslagen på trappor.

§6 Diskussion, Riktlinjer för innehåll av 10% administration.

Diskussion
Bilaga: 3a, 3b
Föredragande: Axel Fredholm

Axel Fredholm informerar om bakgrunden till underlaget. Diskussion förs kring underlaget och hur användningen av dessa 10% ska kontrolleras. Mötet är samstämmiga kring att 10% administration är bra och att vi genom medarbetarsamtal kan fylla syftet i att kontrollera att detta följs. Mötet lyfter vikten av att det finns en kontinuitet och struktur i medarbetarsamtalen.

§7 Information, Prognos 2/ tertialbokslut

Information
Bilaga: 4
Föredragare: Simon Turner
Simon Turner informerar om bokslutet och prognosen för andra perioden av 2025. Simon Turner informerar om att prognos två är den samma som prognos ett med endast mindre ändringar på grund av nyanställningar och starttiden för dessa anställningar.

§8 Beslut om nyckel till P-plan 2026

Beslut
Bilaga: 5a, 5b
Föredragare: Axel Fredholm
Axel Fredholm informerar om bakgrunden till underlaget och förslaget till beslut. Diskussion förs kring fördelning av timmar beroende på olika examinationsformer. Mötet föreslår ändringar av ett förtydligande om timmarna gäller för hel- eller delkursansvarig på sida tre, bilaga 5a samt att använda ordet examinationsuppgift där detta är mer passande på ställen där ordet uppsats används i bilaga 5b. I bilaga 5b är det också en punkt på sida tre som föreslås att tas bort då denna är på engelska. Vidare diskussion kring examinationsformer och uppdelning av timmar föreslås tas upp som en diskussionspunkt under ett framtida styrelsemöte.

Beslut: Beslut tas på det presenterade underlaget med dem förslagna i bilaga 5a och bilaga 5b.

§9 Beslut Studentexamineringsbudget inför 2026

Beslut
Bilaga: 6
Föredragare: Simon Turner

Simon Turner redovisar underlaget och förtydligar att endast dem programmen som institutionen driver själv finns med och utgörs i detta underlag.

Beslut: Mötet beslutar om att underlaget godkänns och ska ses som riktlinjer vid uträkning av kostnader per student.

§9 **Beslut om budget för marknadsföring, hemsidan**

Beslut

Bilaga: 7a, 7b

Föredragare: Simon Turner

Diskussion förs kring att det bör tas in offert från LU produktion för att jämföra samt att användning av filmer hade gjort information mer lättillgänglig för studenter. Mötet lyfter att även övriga program kommer att behöva liknande marknadsföringsmaterial till den nya utbildningswebben. Mötet föreslår att den tidigare nämnda marknadsföringsgruppen bör titta vidare på detta och att det i marknadsföringsgruppen bör ingå en student.

Beslut: Ärendet återremitteras med syftet att förankra underlaget i en marknadsföringsgrupp och utreda detta vidare.

§11 **Beslut om ändring i kursplan, SANN15**

Beslut

Bilaga: 8a, 8b

Föredragare: Axel Fredholm

Axel Fredholm informerar om dem förslagna ändringarna i kursplanen för SANN15.

Beslut: Mötet beslutar om att godkänna ändringarna i kursplanen för SANN15.

§12 **Information, Kursutvärderingar VT2025 Genusvetenskap**

Information

Bilaga: 9a, 9b, 9c, 9d, 9e, 9f, 9g, 9h, 9i, 9j, 9k, 9l

Föredragare: Simon Turner

Simon Turner informerar om bakgrunden till underlaget.

§13 **Övriga frågor**

13a **Vart är vi i processen för sammanslagning?**

Diskussion

Föredragare: Helle Rydström

Helle Rydström lyfter frågan kring vart i sammanslagningsprocessen vi ligger och hur planen ser ut framåt? Sandra Jönsson informerar om att det finns en plan att i början av 2026 fatta beslut om strukturen och att detta ska presenteras vidare under kommande personalmöte.

Vid protokollet



Cornelia Andersson

Ordförande



Simon Turner

Justeras



Lena Mårtensson

