

Sociologiska institutionen  
Avdelningen för pedagogik

## **Pedagogik: Examensarbete för masterexamen.**

PEDM13, 15 hp masterexamen  
PEDM24, 30 hp masterexamen

Gäller från och med höstterminen 2015

**Postadress**  
Sociologiska Institutionen  
Lunds Universitet  
Box 114  
S-221 00 LUND

**Besöksadress**  
Paradisgatan 5, Hus G

**Telefon**  
046-222 00 00 (vx)

## **Förkunskapskrav**

Se kursplan

## **Registrering**

Tillgång till handledning och rätt att presentera uppsats förutsätter att den studerande är registrerad på kursen under den termin respektive moment genomförs.

## **Kursens innehåll**

Kursen utgörs huvudsakligen av studenternas självständiga examensarbete. Kursen består av en individuellt skriven vetenskaplig uppsats om 15 hp respektive 30 hp, presentation och försvar av densamma vid ett offentligt seminarium, opposition på annan students masteruppsats samt deltagande i övriga obligatoriska seminarier. Samtliga moment ingår i examinationen.

### **Handledning av vetenskapligt examensarbete**

Examensarbetet skrivs individuellt och studenten väljer själv ämne för sitt examensarbete. Handledaren utses av kursansvarig lärare vid Avdelningen för pedagogik, Sociologiska institutionen. Förutom individuell handledning av en av institutionens lärare har studenten vid behov rätt till ett begränsat antal timmars handledning av konsulthandledare, dvs. handledare med särskild ämnesspecifik kompetens. Handledarens uppgift är att ge tips och kritik samt se till att arbetet flyter. Det innebär bl.a. att handledaren skall diskutera lämpliga frågeställningar, läsa och kommentera uppsatsplanen, råmanus och slutversion av uppsatsen, men huvuddelen av arbetet är ett självständigt forskningsarbete som studenten själv utför och ansvarar för.

Om du inte blir färdig med din uppsats under terminen kan du lägga fram den vid ett senare uppsatsseminarium, men då utan stöd av handledning.

### **Obligatoriska seminarier**

Under terminen anordnas tre obligatoriska seminarier utöver det avslutande examinerande seminariet. Dessa omfattar i tur och ordning diskussion av uppsatsidé, metodologiska frågeställningar samt analys och tolkningsarbete.

### **Försvar och presentation av examensarbete**

Examensarbete som av handledaren bedöms som färdigt ska läggas fram vid offentligt seminarium. Examensarbetet ska då offentligen ventileras och försvaras. Vid detta tillfälle gör opponenter en sammanfattning av examensarbetet som ska omfatta dess ämnesval, syfte, metod, teorier och analys samt huvudsakligt resultat.

### **Opposition**

Uppsatskursen innehåller även opposition på annan masteruppsats. Oppositionen är ett obligatoriskt moment i kursen. Som opponenter har du en vecka till förfogande att förbereda oppositionen. Finner examinatorerna att oppositionen inte fyller måttet kan denna underkännas och kräva att en ny genomförs. Detta berör naturligtvis inte den uppsats som är föremål för oppositionen.

### **Efterarbete**

Efter seminariet har studenten en vecka på sig att för att utveckla sitt manuskript i relation till de synpunkter som kommit upp under seminariet.

## **Betygsättning**

Som betyg används någon av beteckningarna E, D, C, B, A eller Underkänd. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg för godkänt resultat med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd.

Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E ska studenten visa ett **tillräckligt** resultat. För betyget D ska studenten visa ett **tillfredsställande** resultat. För betyget C ska studenten visa ett **bra** resultat. För betyget B ska studenten visa ett **mycket bra** resultat. För betyget A ska studenten visa ett **utmärkt** resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett **otillräckligt** resultat.

Vid examination av examensarbetet sker en sammanvägning av kriterierna nedan. I bedömningen ingår också genomförandet av opposition och försvar.

## **Kriterier för bedömning av masteruppsats**

En uppsats om 15 alternativt 30 högskolepoäng på avancerad nivå ska på ett tydligt sätt i förhållande till uppsatser på kandidat- och magisternivåer visa på ett kritiskt, kreativt och kvalificerat förhållningssätt som tar sig uttryck i följande lärandemål:

- visa god förmåga att självständigt identifiera och formulera en pedagogiskt relevant frågeställning på ett avgränsat och preciserat sätt och lyfta fram skillnaden i förhållande till andra discipliner,
- visa god insikt inom kunskapsområdet nationellt såväl som internationellt,
- kunna göra avancerad bedömning av forsknings- och utvecklingsarbeten utifrån relevanta vetenskapliga, samhällsliga och etiska aspekter samt på ett kritiskt, kreativt och kvalificerat sätt resonera om brister och förtjänster i refererade forskningsarbeten samt diskutera etiska aspekter på eget uppsatsarbete,
- visa fördjupade kunskaper i pedagogisk teori och teorikonstruktion i ett historiskt perspektiv samt visa fördjupad kunskap om vald teori i uppsatsen,
- föra en självständig och kritisk diskussion om valet av litteratur i teoretisk uppsats,
- visa fördjupad pedagogisk metodkunskap genom att på ett kritiskt, kreativt och kvalificerat sätt resonera om valet av metod(er) samt göra en tydlig presentation av uppsatsens genomförande i förhållande till valet av ämne och teori,
- på ett tydligt sätt visa prov på god vetenskaplig argumentation,
- ha goda kunskaper om och färdigheter i att använda för ämnet relevanta informationskällor för att därmed på ett självständigt sätt kunna bevaka kunskapsutvecklingen inom ämnesområdet,
- på ett kritiskt, kreativt och kvalificerat sätt resonera om valet av ämne, teori och metod i relation till samhällsliga förändringsprocesser,
- kunna identifiera kunskapsluckor och i avslutande kommentar resonera om vilka fortsatta forskningsbehov som kan leda till att detta behov täcks.

Det vetenskapliga examensarbetet, presentationen och försvaret av densamma ska visa prov på att den studerande kan uttrycka och förmedla förvärvade kunskaper och färdigheter såväl muntligt som i skriftlig form. Examensarbetet ska visa på sådana färdigheter att den kan ligga till grund för bedömning av fortsatt medverkan i forsknings- och utvecklingsarbete eller annan kvalificerad verksamhet. Examensarbetet ska också om inte särskilda skäl föreligger genomföras inom given tidsram. Examensarbetet ska vara skrivet på god svenska/skandinaviska alternativt engelska, ska ha en klar och tydlig struktur samt tillämpa korrekt litteratur- och referenshantering.

## **Praktiska anvisningar om uppsatsens omfattning och utformning**

### **Omfattning**

Riktlinjen är att en 15-högskolepoängsuppsats på masternivå omfattar ca 40 sidor, exklusive bilagor, litteraturlista etc. Riktlinjen är att en 30-högskolepoängsuppsats på masternivå omfattar ca 60 sidor, exklusive bilagor, litteraturlista etc. Texten ska skrivas i 12 p storlek i Times New Roman eller motsvarande med enkelt radavstånd och 2,5 cm marginaler. Dessa sidantal bör inte överskridas väsentligt. Finns det skäl för att överskrida det rekommenderade sidantalet, ska detta särskilt motiveras i uppsatsen. Dessa motiveringar vägs då in i bedömningen.

### **Utformning**

Uppsatsen ska förses med en titelsida med uppgifter om var och i vilket sammanhang texten är producerad. På titelsidan ska, förutom författare och titel, anges kursbeteckning (SOCM03

respektive SOCM04), termin för uppsatsens framläggande samt handledarens namn. *Det är mycket viktigt att alla dessa uppgifter finns korrekt angivna på titelsidan.*

Se nedanstående mall för titelsida och abstrakt.

[http://soc.lu.se/sites/soc.lu.se/files/uppsatsmall\\_pedm24.doc](http://soc.lu.se/sites/soc.lu.se/files/uppsatsmall_pedm24.doc)

ABSTRAKT
Författare:
Titel:
Master uppsats PEDM13/PEDM22
15hp/30 hp
Handledare:
Sociologiska institutionen, avdelningen för pedagogik, datum
Problem/Bakgrund:
Syfte:
Kortfattad beskrivning av uppsatsens utgångspunkter och undersökningens uppläggning:
Slutsatser/Resultat:
Nyckelord: 3 - 7

Omedelbart efter titelsidan ska följa en sammanfattning av uppsatsen. En sådan, ett s.k. abstrakt, utgör en vägledning för läsaren. Den ska bestå av en kort och helt fristående text som sammanfattar uppsatsens innehåll i sin helhet. Namn, titel, kursbeteckning etc. skrivs överst på sidan. Därefter följer en sammanfattning på svenska (eller engelska i det fall uppsatsens språk är engelska). Sammanfattningen ska innehålla problemformulering, syfte, kortfattad beskrivning av uppsatsens utgångspunkter och undersökningens uppläggning samt de viktigaste resultaten eller slutsatserna av arbetet. Detta skrivs i ett sammanhängande stycke. Därefter nämns 3-7 relevanta nyckelord. Texten får inte överstiga en sida.

Uppsatsen ska vidare innehålla innehålls- och litteraturförteckning samt vara paginerad från och med inledningen. Tabeller och figurer ska numreras i löpande följd och förses med uttömmande rubriker.

Uppsatsen ska innehålla avsnitt där syfte, problemställning och avgränsning redovisas och diskuteras. Den ska vidare innehålla en redovisning och diskussion av empiriska resultat, teori och litteratur liksom avsnitt som behandlar och motiverar valda metod/er. Den ska omfatta korrekt gjorda litteraturreferenser och källhänvisningar samt vara skriven på god svenska alternativt engelska.

Nedanstående böcker och skrifter ger råd olika typer av råd om att skriva uppsatser och om språkbehandling.

Backman, Jarl (2008). *Rapporter och uppsatser*. Lund: Studentlitteratur.

*Svenska skrivregler* (2008). Språkrådet. Stockholm: Liber.

Se även råd och anvisningar på LUMIDS *Guidelines for the Master's Thesis*:

<http://www.lumid.lu.se/images/stories/documents/LUMIDthesisguidelines2012.pdf>

Uppsatsens form är inte given utan kan variera. Författaren måste därför göra en avvägning mellan vetenskaplig stringens och såväl språklig förståelighet som en intresseväckande disposition av uppsatsens material med enhetlig kapitel- och rubriksättning.

Det ska finnas en tydlig åtskillnad mellan referat, påståenden och tolkningar. Centrala faktauppgifter ska alltid beläggas (referenser) och påståenden och tolkningar ska alltid göras med en åtföljande argumentering.

Källor ska kontrolleras och källhänvisningar, noter och andra referenser ska vara enhetliga. Det finns olika sätt att skriva referenser på, det viktiga är att ett och samma system används genomgående i uppsatsen.

Det är *inte* tillåtet att utan källhänvisning, noter och andra referenser, kopiera eller använda delar av andra författares skrifter om dessa publicerats i tidskrifter, böcker, nätupplagor, etc. Du kan välja huvudsystem – se bibliotekets hemsida Enligt Harvardsystemet refererar du till en författare i texten genom att sätta författarens namn inom parantes följt av årtal, t.ex. (Giddens, 1997) och fullständiga data anges först i litteraturlistan. Om du hänvisar till mer än en författare åtskiljs dessa med semikolon, t.ex. (Giddens, 1997; Beck, 1990). Enligt Oxfordsystemet används notsiffror, som innebär att fullständig information om referensen ges i noten. Fotnoten kan placeras längst ner på sidan eller i slutet av uppsatsen. Längre citat skrivs inte i den löpande texten utan avskiljs i ett stycke för sig så att det tydligt framgår att det är ett citat (t.ex. indragning, mindre radavstånd eller mindre antal punkter). Citatet ska följas av referens till författare och sidhänvisning till citatet. Källan ska återges ordagrant. Om du väljer att utelämnas delar av ett citat markeras detta med /.../.

I alla uppsatser bedöms språkbehandlingen. Uppsatsen ska vara skriven på god svenska (eller motsvarande för övriga språk). Grammatiska fel, stavfel och liknande ska ha tagits bort innan uppsatsen lämnas in för bedömning. Använd de hjälpmedel som finns i moderna ordbehandlingsprogram, dvs. stavnings- och grammatikkontroll. Det är också till god hjälp om en kurskamrat eller vän läser igenom ditt manus ur språkgransknings- och förståelsesynpunkt inför bedömning. Du kan också vända dig till Språkservice vid Lunds Universitet med frågor om språkbehandling (<http://www.lu.se/o.o.i.s/839>).

### **Hur man genomför en opposition**

Som opponenter har du en vecka till förfogande att förbereda dig. Det är generellt sett den arbetstid som krävs för en fullgod opposition. Finner examinator att oppositionen inte fyller måttet kan denna underkännas och krav ställas på att en ny genomförs. Detta berör naturligtvis inte det examensarbete som är föremål för oppositionen. Nedanstående riktlinjer bör du tänka på inför förberedelsen och genomförandet av din opposition:

- Förbered oppositionen med omsorg. Läs uppsatsen noggrant.
- Seminariet börjar med att opponenter gör en klar och tydlig presentation av examensarbetet under *högst* tio minuter. Presentationen ska omfatta ämnesval, syfte och metod, teorier och analys samt huvudsakligt resultat. Författaren kommenterar därefter sammanfattningen.
- Huvuddelen av oppositionen ägnas åt att kritiskt (positivt och negativt) diskutera och problematisera olika aspekter av examensarbetet. Inledningsvis bör uppsatsens syfte behandlas. Hur klart är det formulerat och i vilken utsträckning har det uppnåtts? Hit hör också huruvida hypoteser är klara, tydliga och relevanta och hur de besvaras respektive prövas. Är materialet relevant och använt på ett rimligt sätt? Är teori och begreppsapparat adekvat valda och väldefinierade? Är påståenden och slutsatser rimliga och argumenterade? Hänger syfte och slutsatser ihop? Är uppsatsen klart och förståeligt skriven? Hur väl uppfyller den de kriterier som listas nedan.

Se även [http://www.soc.lu.se/student/att\\_opponera\\_paa\\_uppsats/](http://www.soc.lu.se/student/att_opponera_paa_uppsats/) för en videoinspelning av hur en opposition går till.

## **Fusk och plagiering**

***Fusk är otillåtet*** och kan få påföljd för studenten (s.k. disciplinåtgärd, t.ex. avstängning från studierna). Det räcker att det är frågan om ***försök till fusk*** för att disciplinåtgärd skall kunna vidtas. Det betraktas även som ***fusk att hjälpa någon annan att fuska***.

***Plagiering är också en form av fusk***. Plagiering innebär att man använder sig av en annan persons formuleringar utan att ange var man hämtat dessa. Se <http://nile.lub.lu.se/loDownload/50/antiplagiatguiden.htm>. När någon annans text citeras ska texten omges av citattecken. Om en text eller en del av en text sammanfattas ska detta redogöras för klart och tydligt genom en referens. Om du är osäker på hur man anger referenser, kan du fråga din handledare hur man gör eller ta del av [http://nile.lub.lu.se/loDownload/56/8\\_referenser.htm](http://nile.lub.lu.se/loDownload/56/8_referenser.htm). Du kan också vända dig till biblioteket eller till Studieverkstaden för att få hjälp. Observera att olika regler gäller vid olika institutioner. Det är ditt ansvar som student att ta del av den information som ges.

En samlad information från Lunds universitet finns tillgänglig på <http://www.lub.lu.se/laeranderesurser/akademisk-hederlighet.html>

## **Anmälan, inlämning, publicering och examination av uppsatsen**

### **Anmälan och distribution**

Inför seminariet kontaktar du handledaren och meddelar att du vill lägga fram ditt examensarbete. Handledaren läser igenom, återkopplar till dig som författare och godkänner att examensarbetet kan seminariebehandlas varefter examensarbetet läggs in på avsedd länk i Live@lund. Här hämtar du också det examensarbete som du ska opponera på. Datum för publicering av examensarbetet och hämtning av oppositionsexemplar finner du i Live@lund

## Seminarium

Ordinarie seminarium för behandling av examensarbetet är förlagt till slutet av terminen. Vid detta seminarium sker såväl examination av det egna examensarbetet som opposition på annans examensarbete.

Vid examinationsseminariet behandlas och examineras examensarbetet. Varje seminarium pågår i en timma, varav opponenter disponerar *högst* tio minuter för presentation av det granskade examensarbetet och ca 45 minuter till sitt förfogande för en kritisk diskussion. Efter den slutgiltiga bedömningen får du ett omdöme/betyg på ditt examensarbete via e-post. Nästa steg är att examinator lämnar in examinationsintyget till expeditionen. Om inte särskilda skäl föreligger ska samtliga examensarbeten publiceras i LUP Student Papers (se instruktioner nedan). Du publicerar i LUP Student Papers så snart examensarbetet är formellt *godkänt*. Först därefter registreras kursen som ”avslutad” i LADOK.

Om examensarbetet *underkänns*, meddelas du detta via examinator. Du tar då kontakt med din handledare för att diskutera hur du bör gå till väga för att förbättra ditt examensarbete. När du och din handledare är överens om att tillräckliga förbättringar är gjorda, anmäler du dig till omexamination som innefattar att du på nytt går upp med ditt arbete.

Om examensarbetet är *godkänd men behöver kompletteras*, meddelas du detta via examinator. Du arbetar då på egen hand igenom de anmärkningar (bristande formalia, språk, andra justeringar etc.) som riktats mot examensarbetet. När du genomfört dessa förändringar, lämnar du själv över det reviderade läsexemplaret till examinator. Om klartecken därefter ges att examensarbetet är godkänd, publicerar du uppsatsen i LUP Student Papers.

***Observera att reglerna för anmälan, inlämning och examination gäller samtliga studenter, även de som inte följt uppsatskursen under innevarande termin.***

## Elektronisk publicering av uppsatsen

Från och med höstterminen 2009 publiceras examinerade och godkända uppsatser i databasen LUP Student Papers. Målet är att samtliga uppsatser som examineras vid Sociologiska institutionen ska göras tillgängliga för andra studenter och i och med att uppsatsen publiceras i LUP Student Papers nås den automatiskt även via t.ex. den nationella uppsatsdatabasen Uppsök.

I LUP Student Papers lägger studenten själv in sin uppsats när institutionen har godkänt slutversionen och lämnat klartecken. Studenten fyller även i en beskrivning av uppsatsen i ett formulär. Detta skickas sedan till granskning och därefter publicering. Du publicerar din uppsats på <http://lup.lub.lu.se>

Instruktioner om hur går tillväga hittar du på [http://www.sambib.lu.se/maalgrupp/student/att\\_skriva\\_examensarbete/publicering\\_av\\_examensarbeten\\_i\\_lup/](http://www.sambib.lu.se/maalgrupp/student/att_skriva_examensarbete/publicering_av_examensarbeten_i_lup/)